



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoła Podstawowa nr 13 im. Komisji Edukacji Narodowej w Olsztynie
rok szkolny

I. DANE OSOBOWE UCZNI

Nazwisko:		Imię/Imiona:	
Klasa:	Data i miejsce urodzenia:		
Adres zamieszkania:			
Dodatkowe informacje o dziecku (stałe choroby, dolegliwości):			
Powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy:			

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka (imię i nazwisko)	Ojciec (imię i nazwisko)
telefon kontaktowy	telefon kontaktowy

Opiekun prawny (imię i nazwisko)	Opiekun prawny (imię i nazwisko)
telefon kontaktowy	telefon kontaktowy

III. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

OŚWIADCZENIE <i>(Proszę wybrać właściwą opcję poprzez zakreślenie w kółko A lub B oraz podpis)</i>	
A. Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko.	
..... <i>Podpis rodziców/opiekunów prawnych</i>	
B. Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko o godzinie i biorę za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy.	
..... <i>Podpis rodziców/opiekunów prawnych</i>	

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby wymienione poniżej:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa lub znajomości	Nr telefonu kontaktowego

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy (6:45-16:45) i punktualne odbieranie dzieci.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece.
3. Po przyjeździe do świetlicy dziecko ma obowiązek zgłosić swoje przybycie do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko, które ma zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy, ma obowiązek zgłosić swoje wyjście wychowawcy świetlicy.
5. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zgłosić wychowawcy świetlicy odbiór swojego dziecka.
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż wyżej wymienione należy napisać upoważnienie przez rodzica/opiekuna prawnego. Upoważnienie musi zawierać: imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko, datę oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/opiekun prawny musi osobiście dostarczyć zgodę do świetlicy.
7. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach pracy oraz **braku kontaktu** z jego rodzicami/prawnymi opiekunami zostanie powiadomiony dyrektor szkoły i policja.
9. W przypadku **trzykrotnego** nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, zostanie powiadomiony dyrektor szkoły.
10. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego wyrażona telefonicznie, dotycząca wszelkich zmian w zakresie przebywania i opuszczania przez dziecko świetlicy, nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.
11. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznego uaktualniania wszelkich zmian i danych zawartych w karcie.

.....

data

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje, są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych będących w dyspozycji szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

.....

data

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych