



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła Podstawowa nr 13 w Olsztynie prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz HACCP.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 13 w Olsztynie.
 - b. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 13 w Olsztynie.

§ 3

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI I ZWROTY ZA OBIADY

1. Rezygnacja z opłaconych posiłków w trakcie roku szkolnego dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego), przesłanego w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp13.olsztyn.eu lub zareba.joanna@sp13.olsztyn.eu najpóźniej do godz. 9.00 w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia.
2. Odpis posiłku nie przysługuje w dniu zgłoszenia nieobecności.

3. Zwrot należności za niewykorzystane obiady będzie zwracany po zakończeniu bieżącego miesiąca na konto, z którego była dokonana wpłata lub zaksięgowany na poczet następnego miesiąca.
4. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadu, wychowawca klasy zobowiązany jest zgłosić ten fakt do intendentki przynajmniej 3 dni wcześniej.

§ 4

JADŁOSPIS

1. Aktualny jadłospis, ustalony przez intendentkę i kucharza na okres 10 dni, jest wywieszany przed stołówką na tablicy ogłoszeń oraz publikowany na stronie internetowej szkoły w zakładce „Obiady”.
2. W uzasadnionych przypadkach, intendent szkoły w porozumieniu z kucharzem zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w jadłospisie.

§ 5

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłat za posiłki, po uprzednim poinformowaniu osób korzystających ze stołówki.
4. Opłata za posiłki wydawane uczniom w stołówce szkolnej ustalana jest na podstawie kosztu surowców zużytych do ich przygotowania. W przypadku pracowników szkoły opłata obejmuje zarówno koszt żywności, jak i koszty przygotowania posiłków.
5. Opłaty za obiady należy wносить na konto bankowe nr 60 1030 1508 0000 0008 2306 3001. Numer konta znajduje się również na stronie internetowej szkoły w zakładce „Obiady”.
6. Wysokość należności za obiady na przyszły miesiąc będzie podawana na stronie internetowej szkoły (<https://sp13.olsztyn.eu>) do 25 dnia każdego miesiąca.
7. Wpłaty za posiłki należy wносить na wskazane konto bankowe w terminie określonym

w ogłoszeniu przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Wyjątek stanowi styczeń, w którym termin płatności obejmuje pierwsze dwa dni robocze.

8. Wpłaty dokonane po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
9. W tytule wpłaty należy podać: miesiąc i rok, na który są wykupione obiady oraz imię i nazwisko dziecka, a także klasa, do której uczęszcza, np. „Opłata za obiady - wrzesień 2025, Jan Nowak, kl. I a”.
10. W przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane dla każdego dziecka osobno.

§ 6

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w postaci obiadów jednodaniowych (drugie danie).
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.
3. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Harmonogram wydawania obiadów poszczególnym klasom jest umieszczony na tablicy ogłoszeń przy stołówce
5. Uczniowie spożywają posiłki na terenie stołówki.
6. Za bezpieczeństwo uczniów na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych, zgodnie z harmonogramem dyżurów.

§ 7

KARTY OBIADOWE

1. Podstawą wydania obiadu jest Olsztyńska Karta Ucznia (wydawana do sierpnia 2025 roku) lub elektroniczna legitymacja szkolna, która wydawana jest nieodpłatnie i jednorazowo na cały okres nauki w szkole.
2. Na karcie lub legitymacji co miesiąc rejestrowany jest fakt wykupienia obiadu.
3. Obiad można pobrać tylko raz dziennie – każdorazowe wydanie posiłku jest rejestrowane w systemie elektronicznym.

4. Zgubienie karty lub legitymacji należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie szkoły lub w formie elektronicznej na adres sekretariat@sp13.olsztyn.eu
5. Zagubiona karta lub legitymacja zostaje zablokowana w systemie elektronicznym, co uniemożliwia pobranie na nią obiadu.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a. odzież wierzchnią pozostawiają w szatni;
 - b. plecaki układają na przeznaczonych do tego półkach przed wejściem do stołówki;
 - c. myją ręce przed wejściem do stołówki;
 - d. ustawiają się w kolejce do okienka, zachowując bezpieczny odstęp.
2. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi posiłek do stolika i spożywa go, zachowując zasady bezpieczeństwa i kultury osobistej.
3. Po spożyciu posiłku uczeń pozostawia czysty stolik, odnosi brudne naczynia w wyznaczone miejsce i opuszcza stołówkę.
4. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób przebywających w stołówce lub aktu niszczenia mienia szkolnego, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika kuchni.
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
6. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, informowany jest wychowawca klasy, który przekazuje informację rodzicom ucznia

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych, a związanych z organizacją stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 września 2025 r.